



Il Presidente

Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)
tel 0774.605168 – 0774.605426 – fax 0774.604169

email comune@moricone.net – pec protocollomoricone@pec.it

Ai Consiglieri Comunali

Al Segretario Comunale

Alla Stazione dei Carabinieri

Al Comando di Polizia Locale

LORO SEDI

e, p. c. Al Sindaco

OGGETTO: Convocazione Consiglio Comunale.

Il Presidente, premesso che:

- in data 19/02/2026, il Segretario Comunale trasmetteva al Presidente l'ordine del giorno per la convocazione del Consiglio Comunale per il giorno 26/02/2026, in sessione straordinaria e in seduta pubblica, costituito dai seguenti argomenti: “1) *Approvazione verbale seduta precedente*; 2) *Mutuo con la cassa depositi e prestiti per il finanziamento di lavori di riqualificazione e completamento impianto sportivo comunale. Autorizzazione alla richiesta*; 3) *Individuazione immobili/aree suscettibili di dismissione da inserire come modifica del piano comunale di alienazioni e valorizzazioni immobiliari - anno 2026*; 4) *Approvazione realizzazione infrastruttura Multi-Gestore Inwit S.p.a. nell'ambito del Piano Italia 5G per area comunale sita in Moricone.*”;
- in data 19/02/2026, il Presidente del Consiglio Comunale restituiva firmata la convocazione, escludendo dall'ordine del giorno l'argomento di cui al punto 4), rappresentando al Segretario comunale di ritenere “*necessario rimandare tale punto ad un prossimo Consiglio, in quanto, proprio in riferimento a questo argomento, in qualità di Presidente del Consiglio, ho fatto formale richiesta di accesso agli atti in data 19/01/2026, tramite nota prot. 0000302, per l'espletamento delle mie funzioni. Si rappresenta che ad oggi i documenti richiesti formalmente non sono stati inviati, pertanto non mi è possibile valutare il punto proposto.*”;
- in data 19/02/2026, il Segretario Comunale trasmetteva all'ingegnere Antonio Di Pietro, al Sindaco, al Vice Sindaco, all'Assessore Sonia Colasanti, quanto rappresentato dal Presidente del Consiglio Comunale;
- in data 20/02/2026, il Sindaco, tramite nota prot. 0001090, richiedeva espressamente al Presidente ai sensi dell'art. 13 comma 2 del vigente Statuto comunale di inserire all'ordine del giorno dell'acclusa convocazione di Consiglio Comunale tutti gli argomenti richiesti e di “*sottoscrivere la presente convocazione senza depennare alcun punto*”;
- in data 20/02/2026, il Presidente restituiva firmata una convocazione di Consiglio per il 26/02/2026 alle ore 17.30 inserendo tutti i punti all'ordine del giorno richiesti dal Sindaco, invitando la Segreteria Comunale “*a mettere a disposizione dei Consiglieri tutta l'integrale documentazione relativa al punto 4 dell'ordine del giorno, al fine di assicurare ai sensi dell'art. 13 comma 1 del vigente Statuto comunale*

“adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni da sottoporre al consiglio”, anche in considerazione della richiesta di accesso agli atti presentata dalla scrivente tramite nota prot. n. 0000302 del 19 gennaio 2026, la quale, a tutt’oggi non è stata ancora evasa.”;

- in data 23/02/2026, il Segretario Comunale, tramite nota prot. n. 1115, comunicava al Sindaco e al Presidente che *“Con riferimento alla richiesta in oggetto (assunta al protocollo 1110 in data odierna), si fa presente che la stessa è pervenuta durante l’orario di chiusura degli uffici comunali dando luogo così all’impossibilità di procedere alla convocazione nei termini indicati dal regolamento (tre giorni liberi antecedenti il giorno previsto per la seduta). Pertanto si rimette al Sindaco e al Presidente in indirizzo di stabilire un’altra data utile.”;*
- in data 23/02/2026, il Presidente, tramite nota prot. 1159 del 24/02/2026, comunicava al Sindaco la propria disponibilità ad individuare una nuova data per la Convocazione del Consiglio Comunale;
- in data 26/02/2026, tramite nota prot. 1218, il Sindaco indicava per la Convocazione del Consiglio Comunale il giorno 05/03/2026 allegando il testo della convocazione e chiedendo al Presidente *“di voler restituire il documento allegato debitamente sottoscritto”.*

Considerato che:

- l’art. 13, comma 1, del vigente Statuto comunale dispone che *“Il Presidente convoca e fissa le date delle riunioni del Consiglio Comunale, sentito il Sindaco; ... assicura adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni da sottoporre al Consiglio”;*
- l’art. 14, comma 10, del vigente Statuto comunale dispone che *“Tutti gli atti da sottoporre all’esame del Consiglio Comunale, contenuti in proposte di deliberazioni corredate dei prescritti pareri, devono essere messi a disposizione dei Consiglieri Comunali almeno 24 ore prima della riunione del Consiglio stesso”;*
- l’art. 11 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale dispone al comma 1 che *“Tutti gli atti relativi agli argomenti iscritti all’ordine del giorno devono essere depositati presso l’ufficio del Segretario Comunale almeno 48 (quarantotto) ore prima della seduta.”* e al comma 2 che *“Nessuna proposta può essere sottoposta a deliberazione definitiva del Consiglio se non è stata depositata entro i termini di cui al precedente comma, nel testo completo dei pareri di cui all’art. 49 del T.U. n. 267/2000, corredata di tutti i documenti necessari per consentire l’esame. I Consiglieri hanno diritto di consultare gli atti d’ufficio richiamati o citati negli schemi di deliberazione depositati e dei relativi allegati.”*

Vista e richiamata la richiesta del Sindaco, prot. n. 0001090 del 20/02/2026, espressa ai sensi dell’art. 13, comma 2, di inserire all’ordine del giorno tutti gli argomenti richiesti.

Si comunica che, in relazione a quanto disposto dalle vigenti disposizioni del titolo III del d.lgs 267/2000, la S.V. è invitata a partecipare all’adunanza del Consiglio comunale che si terrà presso l’aula consiliare dell’ente, il giorno 05/03/2026, alle ore 17:30, in sessione straordinaria, in prima convocazione, in seduta pubblica, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. APPROVAZIONE VERBALE SEDUTA PRECEDENTE;
2. MUTUO CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER IL FINANZIAMENTO DI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE E COMPLETAMENTO IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE. AUTORIZZAZIONE ALLA RICHIESTA;
3. INDIVIDUAZIONE IMMOBILI/AREE SUSCETTIBILI DI DISMISSIONE DA INSERIRE COME MODIFICA DEL PIANO COMUNALE DI ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI - ANNO 2026;
4. APPROVAZIONE REALIZZAZIONE INFRASTRUTTURA MULTI-GESTORE INWIT S.P.A. NELL’AMBITO DEL PIANO ITALIA 5G PER AREA COMUNALE SITA IN MORICONE.

La documentazione relativa alle proposte in oggetto sarà messa a disposizione presso la Segreteria comunale nei giorni e agli orari previsti dal vigente regolamento.

Quanto premesso e considerato, la Segreteria comunale è invitata a mettere a disposizione dei gruppi consiliari e dei Consiglieri Comunali l'integrale documentazione relativa al punto 4 dell'ordine del giorno, necessaria ad assicurare ai sensi dell'art. 13 comma 1 del vigente Statuto comunale *“adeguata e preventiva informazione ai gruppi consiliari e ai singoli consiglieri sulle questioni da sottoporre al consiglio”*, anche in considerazione della richiesta di accesso agli atti presentata dalla scrivente, tramite nota prot. n. 0000302 del 19 gennaio 2026, la quale, a tutt'oggi non è stata ancora evasa.

MORICONE, 26/02/2026.

IL PRESIDENTE