



Comune di Moricone

(Città Metropolitana di Roma Capitale)

Piazza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)

tel 0774.605168

email protocollo@comune.moricone.rm.it

pec protocollo@pec.comune.moricone.rmit

AVVISO PUBBLICO

FINALIZZATO ALLA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI CON DISABILITÀ, PRIVI DI AUTONOMIA, FREQUENTANTI LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO – PER L' ANNO SCOLASTICO 2025 (GENNAIO/DICEMBRE 2025).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Informa che il Ministro dell'Interno di concerto con Il Ministro dell'Economia e delle Finanze, il Ministro dell'Istruzione, il Ministro per il Sud e la Coesione Territoriale, il Ministro per le Disabilità e il Ministro per le Pari Opportunità e la Famiglia ha assegnato ai comuni risorse aggiuntive per l'anno 2025, al fine di potenziare il servizio di trasporto scolastico per gli studenti con disabilità, privi di autonomia, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

RENDE NOTO CHE

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande per l'assegnazione dei contributi di cui all'oggetto per l'anno 2025.

Il contributo è destinato alle famiglie di studenti con disabilità, che hanno deciso di provvedere autonomamente al trasporto dei propri figli, presso i rispettivi istituti scolastici per l' anno scolastico 2025 (Gennaio/Dicembre 2025).

Ciò premesso la Giunta Comunale del Comune di Moricone con delibera n. 86/2025 ha disposto la pubblicazione del presente avviso al fine di raccogliere le domande da parte delle famiglie aventi diritto al contributo in oggetto.

ART. 1 – DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Rappresentano requisiti di accesso, pena l'esclusione:

1) Cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenere a una delle seguenti categorie:

- cittadini dell'Unione Europea;
- con un permesso di soggiorno UE a lungo termine;
- essere familiare extracomunitario di un cittadino dell'Unione Europea con carta di soggiorno;
- essere in possesso di una carta di soggiorno permanente per familiari non UE;
- avere lo status di rifugiato politico o di protezione sussidiaria;

2) residenza nel Comune di Moricone;

3) iscritti e frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado, ubicata a Comune di Moricone o in altro Comune;

4) in possesso di certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, ai sensi del comma 3, dell'art. 3, della legge n 104/1992, ovvero ai sensi del comma 1, dell'art. 3, della legge n. 104/1992;

5)che siano trasportati presso l'Istituzione scolastica, tragitto A/R, con un mezzo privato del nucleo familiare.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Per richiedere il contributo la famiglia dovrà presentare domanda, utilizzando il **modello allegato A**, "Modulo di richiesta per la concessione di voucher/contributo per il rimborso alle famiglie, destinato al potenziamento del trasporto degli studenti con disabilità per l'anno 2025".

L'assegnazione del contributo avverrà nei limiti della disponibilità economica assegnata al Comune di Moricone di € 8.778,09. Il contributo sarà ripartito fino ad esaurimento dello stanziamento assegnato al Comune ed al numero di istanze valide pervenute.

La misura del contributo è così determinata:

- € 6.00 per giorno di frequenza presso una struttura scolastica ricadente nel territorio comunale;
- € 9.00 per giorno di frequenza presso una struttura scolastica ricadente al di fuori del territorio comunale;

I giorni di frequenza effettivi nell'arco dell'anno 2025 (**dal 01 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025**) possono essere dichiarati ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR n. 445/2000, utilizzando il modello di dichiarazione sostitutiva presente negli allegati al presente avviso, resta ferma la facoltà per l'Ente di verificare la veridicità e la autenticità delle attestazioni prodotte.

I nuclei familiari interessati dovranno presentare entro e non oltre **il giorno 28 Dicembre 2025, ore 12.00**, a pena di esclusione, apposita istanza di partecipazione, redatta sul modello di cui sopra, mediante:

- consegna a mano presso l'Ufficio protocollo dell'Ente comunale;

- invio della documentazione tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale protocollo@pec.comune.moricone.rm.it

ART. 3 – ALLEGATI DELLA DOMANDA

1. copia del documento di identità in corso di validità del soggetto richiedente che firma l'istanza;
2. per i cittadini extracomunitari copia del permesso o carta di soggiorno;
3. copia del documento di identità in corso di validità o codice fiscale del beneficiario;
4. certificazione di disabilità rilasciata dalle competenti strutture sanitarie pubbliche, ai sensi del comma 3, dell'art. 3, della legge n. 104/1992, ovvero ai sensi del comma 1, dell'art. 3, della legge n. 104/1992;
5. dichiarazione sostitutiva di frequenza scolastica
6. Copia IBAN con l'indicazione del/dei genitore/i intestatari (non si accettano IBAN scritti a mano ma solo documenti stampati con intestazione della Banca/Posta);

I beneficiari del contributo riceveranno l'importo attraverso bonifico bancario sul conto corrente del soggetto intestatario che sarà indicato nella domanda, nei limiti delle risorse assegnate al Comune di Moricone con il Decreto citato in premessa.

ART. 4 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E VALUTAZIONE DOMANDE

Il contributo/voucher finanziabile dall'Ente comunale sarà determinato ed erogato successivamente all'acquisizione delle domande e della relativa istruttoria.

ART. 5 – CUMULO DEL CONTRIBUTO

Il contributo concesso è cumulabile con altri benefici percepiti a rimborso delle medesime spese, erogati con fondi pubblici comunitari, regionali e/o nazionali, l'importo effettivo del contributo comunale sarà determinato sulla base delle risorse disponibili e il numero delle domande ammesse;

ART. 6 – CONTROLLI

Il Comune di Moricone si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai richiedenti che hanno dato luogo alla concessione del beneficio. In caso di accertamento di dichiarazioni non veritiere in merito all'esistenza dei requisiti, l'Amministrazione comunale provvede a dichiarare la decadenza del beneficio emesso dal momento della perdita dei requisiti con decorrenza dall'inizio della fruizione del beneficio e segnalazione agli organi competenti. Il Comune provvederà, inoltre, al recupero dei voucher erogati, oltre ad interessi di legge ed eventuali altre spese. Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal testo Unico è punito ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 7 - ESITO DELLA DOMANDA DI ACCESSO AL VOUCHER/CONTRIBUTO

L'esito della domanda sarà comunicato dal Comune di Moricone agli interessati tramite pubblicazione della graduatoria sul sito internet istituzionale dell'Ente comunale e con affissione

pubblica presso lo stesso. La graduatoria riporterà ad identificazione degli istanti, il numero di Protocollo di acquisizione delle Domande.

ART. 8 – CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno escluse dalla presente procedura tutte le istanze che presentino almeno una delle seguenti difformità:

- che siano state presentate in maniera difforme rispetto alle modalità indicate nel presente avviso;
- che siano pervenute in data successiva alla data e all'ora di scadenza fissate dal presente avviso;
- che siano carenti di almeno uno degli allegati richiesti di cui al precedente art. 3;
- che siano prive di firma del richiedente.

ART. 9 – VINCOLI DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso pubblico non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, pertanto, la facoltà di sospenderlo, modificarlo o annullarlo in qualsiasi istante, senza che i soggetti che abbiano presentato istanza di partecipazione possano vantare alcuna pretesa o diritto di sorta.

ART. 10 – CLAUSOLA DI RINVIO

Per tutto quanto non esplicitato nel presente avviso pubblico si fa riferimento alla normativa europea, nazionale, regionale vigente in materia e alla Delibera di Giunta di approvazione del presente Bando.

ART. 11– RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Responsabile dell'Area Amministrativa, sig.ra Silvia Rum.

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai partecipanti alla procedura, o comunque acquisiti dal Comune di Moricone, nonché la documentazione presentata in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le predette dichiarazioni vengono rese. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Per informazioni: Ufficio amministrativo

Tel. 0774.605168 int. 4

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Silvia Rum

