



Comune di Moricone
(Città Metropolitana di Roma Capitale)
Piazza Sante Aureli, 1 - 00010 Moricone (RM)
tel 0774.605168
email protocollo@comune.moricone.rm.it –
pec protocollo@pec.comune.moricone.rm.it

Servizi Amministrativi

Oggetto: Avviso avvio Servizio Mensa Scolastica A.S. 2026/2027 e istruzioni per l'iscrizione online (Rinnovi e Nuove Iscrizioni)

Si informa la cittadinanza che il servizio di mensa scolastica per l'Anno Scolastico 2026/2027 avrà inizio il giorno **1 ottobre 2026**.

I rientri pomeridiani saranno così articolati:

Per la **scuola dell'infanzia**: Tempo pieno dal lunedì al venerdì

Per la **scuola primaria**:

- classi I e II e III: Tempo pieno dal lunedì al venerdì
- classi IV e V: rientro pomeridiano (tempo modulare) il martedì e il giovedì.

Da quest'anno sarà necessario effettuare la procedura di iscrizione online accedendo al **PORTALE** dedicato <https://moricone.ristonova.it/portale>

Per i **NUOVI ISCRITTI**: Riguarda esclusivamente gli alunni che **non sono mai stati iscritti prima al servizio mensa** (es. bambini della classe I della Scuola dell'Infanzia o nuovi residenti/trasferiti).

Per i **RINNOVI**: Per tutti gli alunni già iscritti negli anni scorsi (classi II e III dell'Infanzia e classi dalla I alla V della Primaria), quindi anche per chi passa dalla scuola dell'infanzia alla prima classe della scuola primaria sarà sufficiente **aggiornare la scuola e la classe** nella sezione anagrafica dell'alunno e confermare l'iscrizione al servizio.

ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ONLINE

Per tutti:

- **Accesso al Portale:** Accedere al portale al seguente indirizzo: <https://moricone.ristonova.it/portale>
- **Autenticazione:** Effettuare l'accesso tramite la propria identità digitale scegliendo tra **SPID** o **CIE** (Carta d'Identità Elettronica).
- **Informativa Privacy:** al primo accesso sarà necessario entrare nella **Sezione Privacy** e spuntare la casella **"Accetto"** poi cliccare su **"Continua..."**.

Per i Nuovi Iscritti (chi effettua la prima richiesta):

dopo l'accettazione dell'informativa privacy, il sistema reindirizzerà **direttamente alla pagina delle domande di iscrizione.**

Per gli Alunni già iscritti gli anni scorsi (rinnovi):

- **Accedere alla Sezione Domande di Iscrizione:**

cliccare sull'icona con le tre linee orizzontali (≡) in alto a sinistra per aprire il menu e selezionare l'icona a forma di **cartella/borsa per accedere alla pagina delle domande di iscrizione.**

Per tutti

- **Compilazione dei Dati Anagrafici (Pagante e Figli):**
 - **Dati Anagrafici Pagante:** Inserire/verificare i dati del genitore pagante usando possibilmente lettere MAIUSCOLE e senza caratteri speciali (es. accenti). Il numero di cellulare (senza spazi) e l'e-mail forniti saranno usati per le comunicazioni ufficiali. Cliccare su **"Salva"** in fondo al riquadro.
 - **Anagrafica Figli:** Nella sezione "Anagrafica figli", tramite il pulsante **"Modifica"** relativo al figlio di cui si desidera aggiornare i dati. **AGGIORNARE LA CLASSE:** dal menu a tendina **"Scuola"** e **"Classe"** selezionare la nuova scuola, **infanzia o primaria**, e la nuova classe frequentata dall'alunno. Salvare i dati aggiornati per completare la sezione.
- **Verificare i dati dei figli presenti o aggiungere un nuovo figlio** con il pulsante **"Nuovo Figlio"**, indicando scuola e classe. *(Nota: ciascuna sezione anagrafica deve risultare con lo sfondo verde "Sezione completa" per procedere).*

Iscrizione al Servizio Mensa e Richiesta Dieta Speciale:

Nella sezione **"Servizi a cui iscrivere il/i figlio/i"**, selezionare il servizio **Mensa**.

Dieta Speciale (Salute o Motivi Etico-Religiosi):

selezionare la tipologia di dieta desiderata nei campi dedicati.

Per le diete speciali per motivi di salute è necessario allegare il certificato medico:

prima di completare la domanda, utilizzare l'apposito pulsante **"Carica allegati"** per inserire la documentazione/certificato medico.

Inviare la Domanda

Una volta completate tutte le sezioni, cliccare sul pulsante verde **"Invia"** per inoltrare definitivamente la richiesta. *(Nota: qualora si debbano iscrivere più figli, l'invio della domanda deve essere ripetuto separatamente per ciascun minore).*

UTILIZZO DELL'APP "SCUOLA IN TASCA"

Per chi non l'avesse già in uso:

Una volta effettuate le iscrizioni, per gestire comodamente il servizio avrete a disposizione l'applicazione gratuita "**Scuola in Tasca**", disponibile negli Store per dispositivi Android e iOS.

- **Come accedere:** Scaricare l'App "Scuola in Tasca", inserire nel campo "Comune" la dicitura **moricone** e accreditarsi tramite SPID/CIE (come per il portale Web).
- **Funzionalità:** Con l'App potrete visualizzare le news, consultare il menù del giorno, effettuare i pagamenti e accedere all'area "disdetta pasto" direttamente dal vostro smartphone.

INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DI CLASSE

I rappresentanti di classe sono invitati presso la **Sede Comunale (Aula Consiliare)** il giorno **Giovedì 24 alle ore 16:00** per un incontro dedicato a domande, chiarimenti, confronti e risoluzione di eventuali dubbi relativi al nuovo servizio.

Per qualsiasi dubbio o per ricevere supporto nella compilazione della domanda online, è possibile contattare l'**Ufficio Amministrativo** al numero **0774/605168 (int. 4)**.

La Responsabile dell' Area Amministrativa
Silvia Rum

