Comune di Moricone

Città Metropolitana di Roma Capitale

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCREDITAMENTO DI ORGANISMI AL REGISTRO UNICO ACCREDITATI SCUOLA (RUAS) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) IN FAVORE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

Indicazioni generali

Denominazione ed indirizzi: Comune di Moricone – Area Amministrativa – Piazza Sante Aureli n. 1 – 00010 – Moricone (RM) – Tel. 0774/605168.

URL: https://www.comune.moricone.rm.it/

PEC: protocollo@pec.comune.moricone.rm.it

Comunicazioni: tutti i documenti sono disponibili, per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso il sito istituzionale del Comune di Moricone. Ulteriori informazioni sono disponibili presso i punti di contatto sopra indicati.

È indetta la procedura aperta rivolta agli Organismi in possesso dei relativi requisiti di carattere giuridico, economico e tecnico ai fini dell'iscrizione e dell'accreditamento presso il RUAS costituito presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Moricone.

Con D.G.C. n. 70 del 02/11/2026 questa Amministrazione ha approvato la procedura finalizzata alla costituzione del RUAS.

Per l'iscrizione al RUAS non è prevista alcuna selezione; verranno accreditati tutti gli Organismi in possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso Pubblico; non è prevista una graduatoria.

L'iscrizione al RUAS non vincola l'Amministrazione in alcun modo all'instaurazione di un rapporto convenzionale in quanto la scelta degli Organismi che erogheranno il Servizio verrà effettuata dalle famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità.

Scadenza presentazione domande: 31 gennaio 2027

ART. 1 – Oggetto e finalità dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato ad avviare una procedura di individuazione degli Organismi in possesso dei requisiti richiesti, in forma singola o associata, costituita o costituenda, volta ad assicurare il Servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC) in favore delle alunne e degli alunni con disabilità residenti nel Comune di Moricone e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, di seguito denominato Servizio.

A conclusione della presente procedura, gli Organismi in possesso dei requisiti saranno inseriti nel "Registro Unico Accreditati Scuola – RUAS" approvato con Determinazione Dirigenziale.

Trattasi di procedura meramente abilitativa, finalizzata a premiare la qualità mediante la libera scelta da parte delle famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità.

ART. 2 – Destinatari del Servizio

1. Il Servizio è destinato alle alunne e agli alunni residenti nel Comune di Moricone e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado in possesso di certificazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 104/1992 con verbale di "accertamento dell'handicap" ai sensi dell'art. 5, co. 3, del D. Lgs. n. 66/2017 e del CIS (Certificato di Integrazione Scolastica) rilasciato dalla ASL – TSMREE dal quale deve risultare la necessità dell'attivazione del Servizio in parola.

2. Il Servizio è, inoltre, destinato, indirettamente, alle famiglie che esprimono l'esigenza di un supporto al fine di favorire l'integrazione e le potenzialità di crescita delle figlie e dei figli; alle Scuole in favore delle quali viene erogato un servizio di supporto alla loro azione educativo-didattica con operatori qualificati; a tutte le alunne e gli alunni che, grazie all'esperienza dell'inclusione, ricevono uno stimolo a crescere nell'accoglienza delle diversità di ciascuna/o.

ART. 3 – Il sistema di accreditamento

1. Il RUAS è istituito presso il Comune di Moricone – Area Amministrativa – Servizi Sociali in osservanza alle disposizioni contenute nelle Linee Guida approvate con D.G.C. n. 70 del 02/11/2026.
2. Possono chiedere l'iscrizione al RUAS, in modalità aperta, gli Organismi che prestano la loro opera nell'ambito dei servizi alla persona con specifico riferimento ai servizi di inclusione e/o integrazione scolastica rivolti alle alunne e agli alunni con disabilità.
3. L'iscrizione al RUAS costituisce presupposto per poter essere scelto dalle famiglie e requisito essenziale per l'instaurazione dei rapporti convenzionali con l'Amministrazione.

ART. 4 – Procedura di accreditamento e istituzione del RUAS

1. La procedura di accreditamento è articolata come segue:
    a. gli Organismi che intendono partecipare alla procedura di accreditamento di cui al presente Avviso Pubblico devono presentare domanda di iscrizione entro il 31/01/2027.
    b. il Responsabile dei Servizi Sociali verifica i requisiti necessari ai fini dell'ammissibilità al RUAS che verrà istituito con Determinazione Dirigenziale pubblicata nella pagina web del Comune di Moricone.
2. Non è individuato un numero di partecipanti al RUAS o un contingente prefissato; non sono previste graduatorie tra gli Organismi accreditati.

3. Il RUAS è un elenco aperto che potrà essere aggiornato periodicamente con gli Organismi che hanno presentato richiesta accolta dall'Amministrazione.

4. Gli Organismi interessati possono presentare richiesta dal 01 Settembre al giorno 31 Gennaio, in vista dell'anno scolastico successivo.

5. A fronte di diniego di iscrizione al RUAS, l'Organismo può presentare nuova domanda, non prima dei sei mesi dal provvedimento di rigetto.

6. In caso di esclusione dal RUAS per violazioni, l'Organismo escluso non può presentare nuova domanda di iscrizione per i successivi diciotto mesi dalla data di ratifica dell'esclusione stessa e, comunque, fino a quando non dimostri di aver acquisito i requisiti richiesti.

7. L'Amministrazione procederà, ogni due anni, alla verifica del mantenimento dei requisiti per l'iscrizione al RUAS.

8. L'iscrizione al RUAS ha carattere meramente abilitativo e non implica l'obbligo di insaturazione di rapporti convenzionali da parte dell'Amministrazione in quanto, a tal fine, è necessario che l'Organismo sia scelto dalle famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità.

9. Il RUAS può essere utilizzato anche ai fini dell'erogazione di interventi di assistenza per l'inserimento scolastico delle alunne e degli alunni con disabilità – quali quelli per la Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) – volti alla crescita verso l'autonomia personale, ex D. Lgs. n. 112/1998.

10. Sarà costituita una sezione speciale del RU in cui saranno inseriti gli Organismi che presenteranno la richiesta di accreditamento anche per l'erogazione della predetta tipologia di intervento. Non è prevista la possibilità di presentare domanda per la sola erogazione del Servizio di CAA.

11. Il corrispettivo orario del Servizio è stabilito dall'art. 8 delle Linee Guida approvate giusta D.G.C. n. 70.del 02/11/2026 ed è costituito:

    a) dal costo orario dell'OEPAC sulla base delle tabelle contrattuali vigenti comprensivo di IVA qualora l'organismo sia soggetto a detto regime;

    b) dal costo delle attività di coordinamento funzionali alle finalità attese, per la sostituzione del personale, per le spese generali di gestione del Servizio e per gli oneri di sicurezza aziendali, pari al 7% del costo orario al netto dell'IVA.

Conseguentemente, prendendo a riferimento il costo orario medio (tempo determinato/indeterminato) dei lavoratori inquadrati sulla base delle tabelle contrattuali vigenti, come riportato nelle tabelle del Ministero del Lavoro e Politiche Sociali relative al contratto dei lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario, assistenziale-educativo ed inserimento lavorativo, in quanto maggiormente rappresentativo del settore, la tariffa oraria, comprensiva del 7% è pari ad € 22,48 totale costo ora lavoro al netto dell'IVA , per un totale di € 23,60 comprensivo di IVA;

ART. 5 – Soggetti partecipanti

1. Possono partecipare alla procedura gli Organismi in forma singola o associata, costituita o costituenda. Non è ammessa la partecipazione di un Organismo contestualmente in forma singola e associata. Qualora gli organismi partecipino in forma associata, i requisiti di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/2023 dovranno essere posseduti da ciascun componente dell'associazione.

2. Sono esclusi dalla procedura di accreditamento gli Organismi per i quali sussistono cause di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del D. Lgs. n. 36/ 2023.

3. Sono esclusi gli Organismi che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

4. È esclusa la presentazione della domanda e la sottoscrizione delle dichiarazioni da parte di persone fisiche che non siano legali rappresentanti o delegate dai soggetti sopra indicati.

5. Nel caso di partecipazione in forma associata non è previsto l'istituto dell'avvalimento dei requisiti richiesti nel presente Avviso Pubblico.

ART. 6 – Modalità di partecipazione

1. Per l'iscrizione al RUAS, gli Organismi devono presentare domanda di accreditamento, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante, avvalendosi della facoltà concessa dagli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e ss. mm. ii. con le seguenti informazioni e dichiarazioni, secondo il modello di partecipazione (Allegato A).

2. Gli Organismi devono indicare se partecipano in forma singola o associata; in caso di partecipazione in forma associata sono tenuti a fornire i dati identificativi e il ruolo di ciascuna impresa (mandante/mandataria, capofila/consorziata).

3. Per quanto riguarda la disciplina dei consorzi, si rimanda agli artt. 65, 66, 67 e 68 del D. Lgs. n. 36/2023; in particolare, si specifica che, in caso di partecipazione in forma associata, la domanda deve essere sottoscritta digitalmente come segue:

    a. nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;

    b. nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

    c. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i Raggruppamenti Temporanei di Impresa, in quanto compatibili, in particolare:

        - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Organismo che riveste funzioni di organo comune;

        - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Organismo che riveste funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla procedura di accreditamento;

        - se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'Organismo aderente alla rete che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno degli Organismi al contratto di rete che partecipa alla procedura di accreditamento;

    d. nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

4. <u>Gli organismi devono presentare domanda di partecipazione nella quale dichiarare il possesso dei requisiti amministrativi come da modello di domanda (Allegato A), contenente:</u>

    a. dichiarazione del titolare o del legale rappresentante o di altra persona munita di specifici poteri di firma di non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione di cui agli artt. 94 e ss. del D. Lgs. n. 36/2023;

    b. dichiarazione di accettare, senza condizione di riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nella documentazione attinente il presente Avviso Pubblico, compreso il Regolamento del Servizio, approvato con D.C.C. n. 41 del 22-10-2026 e le linee Guida, approvate con D.G.C. n. 70 del 02/11/2026;

    c. dichiarazione in riferimento all'entrata in vigore del D. Lgs. n. 39/2014 in attuazione della Direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile, di non aver riportato, a proprio carico e a carico dei dipendenti (a tempo determinato e indeterminato) condanne penali per taluni reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

    d. dichiarazione di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici ex art. 54 del D. Lgs. n. 165/2001 e si impegna, in caso di convenzionamento con il Comune di Moricone, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto Codice, pena la risoluzione della convenzione stessa;

    e. dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, co. 16-ter del D. Lgs. n. 165/2001 ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, co. 16-ter (ex dipendenti di Pubbliche Amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime Pubbliche Amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della Pubblica Amministrazione svolta attraverso i medesimi, ma anche ex dipendenti che, pur non avendo esercitato concretamente ed effettivamente tali poteri, sono stati tuttavia competenti ad elaborare atti endoprocedimentali obbligatori - pareri, certificazioni, perizie - che hanno inciso in materia determinante sul contenuto del provvedimento finale ancorché redatto e sottoscritto dal funzionario dipendente) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

    f. dichiarazione di non essere a diretta conoscenza della sussistenza di relazioni di parentela e/o affinità – entro il secondo grado – tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti degli stessi soggetti e i dirigenti e i dipendenti dell'Amministrazione Comunale che, per competenza e attività effettivamente espletata, hanno preso parte alla definizione della documentazione della presente procedura ed allo svolgimento della medesima e a coloro che, dipendenti dell'Amministrazione Comunale, saranno coinvolti nelle diverse fasi della stessa e verifica delle prestazioni contrattuali;

    g. dichiarazione che gli attuali titolari, soci, amministratori muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti _____;

h. dichiarazione di impegno a dotarsi di assicurazione per operatori e beneficiari (RCO, RCT) con un massimale non inferiore ad € 2.500.000,00, numero illimitato di sinistri e con validità non inferiore alla durata dell'inserimento nel RUAS per il periodo di validità della procedura. La polizza dovrà essere operativa alla data dell'attivazione del convenzionamento comunale;

i. dichiarazione di rispettare le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della Legge n. 68/1999;

j. dichiarazione di rispettare le norme attinenti alla prevenzione degli infortuni;

k. dichiarazione di rispettare gli adempimenti e le norme previste dal D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. ii.;

l. dichiarazione di rispettare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 136/2010;

m. dichiarazione della documentabilità, dell'accertabilità di quanto dichiarato ai sensi dell'art. 43 del D.P.R. n. 445/2000 e della consapevolezza dei controlli effettuati dal Comune di Moricone ai sensi dell'art. 71 del citato D.P.R.;

n. dichiarazione di autorizzazione, qualora un partecipante alla procedura di accreditamento eserciti la facoltà di accesso agli atti dell'Amministrazione, a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla procedura di accreditamento oppure di non autorizzazione a rilasciare copia di parte del documento tecnico in quanto coperto da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 35, co. 4, lett. a) del D. Lgs. n. n. 36/2023;

o. dichiarazione di liberatoria all'utilizzo, diffusione e divulgazione del documento tecnico di cui al co. 10 del presente articolo al fine di permettere la scelta dell'organismo da parte delle famiglie;

p. dichiarazione di non trovarsi in stato di fallimento o liquidazione coatta o situazioni equivalenti e che nei propri riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

q. dichiarazione che, ai sensi della normativa antimafia, non sussistono provvedimenti definitivi o procedimenti in corso ostativi dell'assunzione di pubblici contratti;

r. dichiarazione di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 14 e 15 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la Direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati) come recepito dal D. Lgs. n. 101/2018 modificativo del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di accreditamento;

s. dichiarazione di impegno ad essere immediatamente disponibile ad organizzare ed erogare il Servizio qualora venga scelto dalle famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità;

t. dichiarazione di avere patrimonio netto non negativo;

u. dichiarazione di impegnarsi a costituirsi in forma associata nel caso di associazione costituenda e a indicare l'Organismo capofila.

5. Le predette dichiarazioni devono essere rese dal/i titolare/i o dal legale/i rappresentante/i o da altra/e persona/e munita/e di specifici poteri di firma.

6. Gli Organismi, oltre alla predetta domanda di partecipazione alla procedura dell'accreditamento, dovranno produrre, a pena di esclusione, uno dei seguenti documenti:

   a. dichiarazione sostitutiva di iscrizione al RUNTS (registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 – art. 15 della Legge n. 183/2011;

   b. in caso di Società Cooperative Sociali, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione all'Albo della Regione Lazio istituito ai sensi della L. R. n. 24/1996 o in analoghi albi delle altre Regioni o Province autonome;

   c. in caso di Associazioni di Promozione Sociale, dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione nel registro dell'associazionismo ai sensi della L. R. n. 22/99.

7. Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

   a. idonea referenza bancaria;

   b. originale o copia autentica dell'attestazione dei poteri di firma;

   c. copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto;

   d. copia della Carta dei Servizi;

   e. copia di un documento di identità in corso di validità del soggetto che ha sottoscritto le dichiarazioni/autocertificazioni ai punti precedenti (art. 35 del D.P.R. n. 445/2000).

8. Gli Organismi dovranno, altresì, presentare una dichiarazione sostitutiva di atto notorio, di cui al D.P.R. n. 445/2000, in merito al possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale, nella quale dichiarare (Allegato B):

   a. aver maturato esperienza di almeno cinque anni scolastici, anche non consecutivi, nell'erogazione dei servizi di inclusione/integrazione scolastica presso Istituti Comprensivi;

   b. avere nel proprio organico almeno 10 lavoratori dipendenti con documentata esperienza curriculare continuativa, nei cinque anni antecedenti all'anno in cui si effettua la richiesta, nei servizi di inclusione/integrazione scolastica;

   c. avere nel proprio organico almeno un lavoratore/trice dipendente con funzioni di coordinatore/trice con documentata esperienza curriculare continuativa, nei cinque anni scolastici antecedenti all'anno in cui si effettua la richiesta, nei servizi rivolti a persone con disabilità con particolare riferimento a minori di età e/o servizi di inclusione/integrazione scolastica;

   d. possedere adeguati strumenti di formazione continua e supervisione;

   e. di possedere specifiche competenze, metodologie e strumenti adottati nell'ambito della Comunicazione Aumentativa Alternativa (CAA) e dei linguaggi non verbali di supporto all'inclusione;

f. possedere un sistema di valutazione della qualità dei servizi, procedure di gestione dei reclami e gestione del disservizio;

g. possedere strumenti di informazione e comunicazione con le famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità;

h. possedere la certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001 per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari e socio-educativi;

i. di avere adottato un modello organizzativo, il Codice Etico e aver provveduto alla nomina di un organismo di vigilanza in linea con i principi di cui agli artt. 6 e 7 del D. Lgs. N. 231/2001 *"Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle Società e delle Associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della Legge n. 300/2000".*

9. Gli Organismi devono presentare un documento tecnico (Allegato C), in cui siano indicati:
    a. breve presentazione dell'Organismo;
    b. indicazione e curriculum del responsabile del servizio con funzioni di coordinatore;
    c. modalità di contenimento del turn over;
    d. modalità di sostituzione del personale assente che assicuri sempre l'erogazione del servizio;
    e. attività di formazione continua e supervisione;
    f. sistema di valutazione della qualità dei servizi, procedure di gestione dei reclami e gestione del disservizio;
    g. strumenti di informazione e comunicazione con le famiglie delle alunne e degli alunni con disabilità;
    h. metodologia per la rilevazione dei bisogni.
10. Il documento deve essere predisposto sulla base del fac-simile dell'Allegato C, deve riportare l'indice degli argomenti sopra indicati e deve essere sviluppato in capitoli, ciascuno nominato con i punti del precedente elenco. Allo stesso documento dovrà essere allegata una scheda tecnica sintetica, riepilogativa degli aspetti qualitativi del servizio che, unitamente alla carta dei servizi sarà messa a disposizione su richiesta delle famiglie al fine di consentire loro la scelta dell'organismo.
11. Gli Organismi devono allegare la Carta dei Servizi.
12. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio in analogia all'art. 110 del D. Lgs. n. 36/2023, al fine di garantire la massima inclusività degli Organismi.

ART. 7 – Comunicazioni

1. I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di domanda, l'indirizzo PEC da utilizzare ai fini delle comunicazioni. Nel caso di Organismi aventi sede in altri Stati membri è possibile indicare l'indirizzo mail.

2. Tutte le comunicazioni tra l'Amministrazione e gli Organismi si intendono validamente ed efficacemente effettuate esclusivamente all'indirizzo PEC:

protocollo@pec.comune.moricone.rm.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di partecipazione alla presente procedura.

3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate all'Amministrazione; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

4. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Impresa (RTI), aggregazioni di imprese di rete o consorzi, anche se non ancora costituiti formalmente, le comunicazioni recapitate al mandatario si intendono validamente rese a tutti gli Organismi raggruppati, aggregati o consorziati.

ART. 8 – Presentazione delle domande

1. Gli Organismi interessati dovranno presentare la predetta domanda di ammissione al RUAS, completa di tutti gli allegati, esclusivamente al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.moricone.rm.it dal 01 settembre al giorno 31 gennaio per l'anno scolastico successivo specificando nell'oggetto ***"domanda di accreditamento al RUAS – RISERVATA"*** ed indicando, altresì, sempre nell'oggetto, la denominazione dell'Organismo.

ART. 9 – Ammissione al RUAS

2. Il Responsabile dei Servizi Sociali procederà, in primo luogo, alla verifica dei requisiti amministrativi e, successivamente, alla disamina dei documenti tecnici di cui al comma 9 dell'art. 6 del presente Avviso.

3. Gli Organismi ammessi al RUAS riceveranno comunicazione mediante la pubblicazione sul sito istituzionale della Determinazione dirigenziale di costituzione del RUAS che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. L'inserimento nel RUAS non comporta per l'Amministrazione comunale alcun obbligo di sottoscrizione della convenzione ma rappresenta il presupposto necessario per l'assegnazione e l'espletamento del Servizio sulla base della scelta da parte delle famiglie.

ART. 10 – Obblighi in materia di trasparenza

Il Comune di Moricone tratta i dati forniti dagli Organismi in qualità di titolare del trattamento dei medesimi, esclusivamente ai fini del corretto espletamento della procedura in oggetto.

Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e, in ogni caso, nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati nonché in ossequio alle prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 così come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018. Con l'invio della domanda, pertanto, l'Organismo esprime il proprio assenso al predetto trattamento.

Il titolare del trattamento dati è il Comune di Moricone. Il responsabile del trattamento dati è il Responsabile Servizi Sociali.

ART.11 – Responsabile del procedimento amministrativo e contatti

1. Il Responsabile del procedimento è la sig.ra Silvia Rum – dipendente di ruolo presso il Comune di Moricone assegnato al Settore Amministrativo - Servizio Sociale ed inquadrato nell'Area degli Istruttori e titolare di incarico di Elevata Qualificazione (EQ).
2. Per informazioni ed eventuali chiarimenti sul presente Avviso Pubblico, è possibile scrivere al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.moricone.rm.it entro 5 giorni lavorativi prima della scadenza del termine della presentazione della domanda di partecipazione, specificando nell'oggetto "RUAS – chiarimenti Avviso Pubblico".

ART. 12 – Disciplina generale

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso Pubblico, si applicano le norme richiamate in premessa con particolare riferimento a:
    a. Deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 22-10-2026 con il quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Moricone in materia di "Servizio educativo per l'autonomia e la comunicazione (OEPAC) in favore delle alunne e degli alunni con disabilità residenti nel Comune di Moricone e frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado";
    b. la Deliberazione di Giunta Comunale n. 70 del 02/11/2026 recante "*LINEE GUIDA PER L'ISTITUZIONE DI UN REGISTRO UNICO ACCREDITATI SCUOLA (RUAS) PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO EDUCATIVO PER L'AUTONOMIA E LA COMUNICAZIONE (OEPAC) IN FAVORE DELLE ALUNNE E DEGLI ALUNNI CON DISABILITA' FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO*".
2. Il presente Avviso Pubblico è pubblicato sull'Albo Pretorio online del Comune di Moricone e sul sito istituzionale, nella sezione "Bandi e Avvisi".

Allegati:

A: domanda di partecipazione alla procedura di accreditamento finalizzata all'iscrizione al RUAS;

B: dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 recante i requisiti di capacità professionale di cui all'art. 6, comma 8 dell'Avviso Pubblico;

C: documento tecnico di cui all'art. 6, comma 9-10 dell'Avviso Pubblico.