



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Guidonia Montecelio, lì data del protocollo

Avviso di interpello per il Coordinatore del progetto ComeTE

PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 2027 Priorità 2 Child Guarantee Obiettivo
specifico ESO4.12

Procedura rivolta al personale del Consorzio PAGUS e degli Enti consorziati

CUP J19I26001590006

Il Direttore del Consorzio PAGUS

rende noto che è indetta una procedura comparativa per individuare una risorsa cui conferire l'incarico di Coordinatore del progetto ComeTE. Per il personale dipendente di un Comune consorziato, il conferimento è subordinato alla preventiva formalizzazione dell'utilizzo presso il Consorzio, mediante apposita convenzione e provvedimento di comando o altro istituto consentito, in modo da assicurare l'effettivo incardinamento nell'organico funzionale dell'Ambito Territoriale Sociale e la piena riconducibilità delle attività al beneficiario.

Premesse

- il Regolamento UE 2021/1060 e il Regolamento UE 2021/1057;
- il PN Inclusione e lotta alla povertà 2021 2027, approvato con Decisione della Commissione europea C 2022 9029 del 1 dicembre 2022;
- l'Avviso pubblico non competitivo ComeTE Sostenere passioni competenze e desideri, versione aggiornata approvata con Decreto Direttoriale n. 380 del 4 dicembre 2025;
- la Convenzione di sovvenzione sottoscritta in data [data], repertorio o protocollo [numero], e il progetto approvato;
- gli articoli 30 e 31 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, per quanto applicabili;
- la Convenzione e lo Statuto del Consorzio PAGUS, in particolare gli articoli 10, 11 e 13, che disciplinano l'organizzazione, l'utilizzo mediante convenzione e comando di personale dipendente da soggetti pubblici e il conferimento di personale da parte degli Enti consorziati;
- il CCNL Comparto Funzioni Locali vigente, il Regolamento di organizzazione del Consorzio e la disciplina interna applicabile;
- la determinazione n. 74 di approvazione del presente avviso.

Articolo 1 Oggetto e finalità

La procedura è finalizzata all'individuazione di una sola figura di Coordinatore per la Linea 1 del progetto ComeTE. Il coordinamento resta di competenza esclusiva del Consorzio PAGUS, quale soggetto



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

beneficiario e forma di gestione associata dell'ATS RM 5.2. La selezione non costituisce concorso pubblico, non determina progressione di carriera e non comporta novazione del rapporto di lavoro.

Articolo 2 Destinatari e condizione di incardinamento

Possono presentare candidatura:

- i dipendenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso il Consorzio PAGUS;
- i dipendenti a tempo indeterminato o determinato in servizio presso uno dei Comuni consorziati: Guidonia Montecelio, Marcellina, Monteflavio, Montelibretti, Montorio Romano, Moricone, Nerola, Palombara Sabina e Sant'Angelo Romano.

Per il candidato dipendente comunale, la partecipazione alla selezione non equivale di per sé a incardinamento nell'ATS. Prima del conferimento dell'incarico devono essere acquisiti l'assenso dell'Ente di appartenenza e gli atti che regolano natura, durata, orario, oneri e responsabilità del comando o dell'assegnazione al Consorzio. In difetto di tali atti, il candidato non può essere incaricato come risorsa interna ATS. Il Consorzio può scorrere l'esito comparativo o dichiarare la procedura priva di esito utile.

Articolo 3 Profilo e requisiti di ammissione

Il profilo è ricondotto all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali o ad area equivalente. Sono privilegiati i profili di assistente sociale, educatore professionale socio pedagogico, pedagogista o psicologo. Possono essere considerate professionalità equivalenti soltanto se le competenze risultano specificamente coerenti con le funzioni richieste e tale equivalenza è motivata nel verbale di valutazione.

- essere in servizio presso il Consorzio o uno dei Comuni indicati all'articolo 2 alla data di scadenza;
- appartenere all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione o area equivalente, che non sia titolare di un incarico di Elevata Qualificazione;
- possedere titolo di studio e, ove richiesto, abilitazione o iscrizione professionale coerenti con il profilo dichiarato;
- avere esperienza pertinente nei servizi sociali territoriali, nel coordinamento di servizi o progetti complessi, negli interventi rivolti a minorenni e famiglie, oppure nella gestione, monitoraggio o rendicontazione di programmi finanziati;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, incompatibilità o inconferibilità, anche potenziali;
- garantire la disponibilità per la durata e il monte ore previsti, senza sovrapporre le medesime ore ad altri progetti o fonti di finanziamento.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza e mantenuti per tutta la durata dell'incarico.

Articolo 4 Funzioni del Coordinatore

- programmare, organizzare e controllare le attività, dalla individuazione dei destinatari all'avvio e al monitoraggio dei percorsi socio educative



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

- assicurare raccordo e mediazione tra Consorzio, servizi sociali, Case Manager, scuole, enti del Terzo settore, fornitori e rete territoriale;
- curare informazione e comunicazione e garantire coerenza con obiettivi, metodologia ComeTE e strumenti di pianificazione territoriale;
- gestire e monitorare l'intervento a livello macro, incluse presenze, avanzamento, qualità metodologica, risultati e cronoprogramma;
- supervisionare e supportare operativamente i Case Manager;
- coordinare, a livello generale, risorse umane, gestione amministrativa, monitoraggio e rendicontazione;
- effettuare verifiche dirette sull'avvio e sull'attuazione e, per servizi o forniture esterni, sulla corrispondenza e qualità rispetto agli obiettivi, formalizzandone gli esiti in relazioni disponibili per l'Autorità di Gestione;
- garantire il raggiungimento degli obiettivi e predisporre report, verbali e documentazione richiesta;
- assicurare il rispetto e l'attuazione del Sistema di Tutela e della Child Safeguarding Policy.

Articolo 5 Durata monte ore e sede

L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto, coordinata con la data di effettivo avvio delle attività comunicata dal Beneficiario mediante DIA e con il cronoprogramma della Convenzione COMEte-173. La durata non potrà comunque eccedere il periodo massimo di 48 mesi previsto per l'intervento quadriennale, fatti salvi il monte ore effettivamente residuo, le disposizioni della Convenzione di sovvenzione e gli eventuali provvedimenti sopravvenuti.

Configurazione	Ore annue	Ore complessive
Gruppo 1 quadriennale	480	1.920

Le attività si svolgono presso le sedi dell'ATS e, quando autorizzato, con modalità compatibili con l'organizzazione del Consorzio. Ogni ora deve essere documentata mediante timesheet o altro sistema idoneo e validata dal responsabile competente.

Articolo 6 Inquadramento e conferimento

L'incarico è conferito con atto del Direttore e specifico ordine di servizio. Per il dipendente comunale, tali atti seguono la convenzione e il provvedimento di comando o assegnazione al Consorzio. Restano invariati il rapporto di lavoro e l'inquadramento giuridico del dipendente.

Articolo 7 Compenso e copertura finanziaria

La copertura finanziaria dell'incarico è assicurata dalle risorse assegnate alla Linea 1 Coordinamento del progetto ComeTE, nei limiti del piano finanziario e della Convenzione di sovvenzione approvati. La disponibilità massima destinata alla funzione di coordinamento è pari a euro 49.356,00 comprensivi degli oneri a carico dell'Amministrazione, ed è riferita a 480 ore annue, per complessive 1.920 ore nel progetto quadriennale.



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Per la rendicontazione della risorsa interna all'ATS si applica l'Unità di Costo Standard prevista dal Decreto Direttoriale n. 148 del 12 giugno 2025. L'UCS costituisce esclusivamente il parametro di rimborso del progetto e non determina automaticamente il compenso individuale spettante al dipendente.

L'eventuale compenso o trattamento accessorio è stabilito nel provvedimento di conferimento dell'incarico, nel rispetto del CCNL Comparto Funzioni Locali, della contrattazione integrativa, della disciplina dell'orario di lavoro e delle disposizioni interne del Consorzio. Le attività svolte nell'orario ordinario non danno luogo a compensi ulteriori, salvo quanto espressamente consentito dalle fonti normative e contrattuali applicabili.

Per il personale di un Comune consorziato comandato o assegnato al Consorzio, la convenzione disciplina anche gli oneri finanziari, le modalità di rimborso tra gli enti, la rilevazione delle ore e la documentazione della spesa, garantendo la diretta riconducibilità dei costi al Consorzio beneficiario. Non sono ammissibili attività non autorizzate, non documentate o riferite a ore già imputate ad altre attività o fonti di finanziamento.

Articolo 8 Domanda e termine

La domanda, redatta secondo l'Allegato A e sottoscritta, deve pervenire entro le ore 23:59 del 19/10/2026 mediante protocollo al seguente indirizzo "consorzio@pec.consoziopagus.it con oggetto Interpello Coordinatore ComeTE CUP **J19I26001590006**

Alla domanda devono essere allegati:

- curriculum vitae aggiornato, datato e sottoscritto;
- scheda dei titoli e delle esperienze di cui all'Allegato B;
- nulla osta preliminare o dichiarazione di disponibilità dell'Ente di appartenenza, esclusivamente per i dipendenti comunali;
- copia del documento di identità, in assenza di firma digitale;
- dichiarazioni sull'assenza di conflitto di interessi e sul divieto di doppio finanziamento.

Le candidature tardive, non sottoscritte o prive dei requisiti essenziali sono escluse. Il Consorzio può richiedere chiarimenti o integrazioni nei limiti consentiti, senza ammettere la formazione tardiva di requisiti o titoli.

Articolo 9 Valutazione comparativa

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata dal Direttore, mediante valutazione comparativa dei curricula e colloquio. Il punteggio massimo è pari a 100 punti.

Criterio	Elementi	Punti
Coerenza del profilo	Titolo e profilo coerenti; preferenza per i profili indicati dall'Avviso	20



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Criterio	Elementi	Punti
Coordinamento	Coordinamento di servizi, équipe o progetti complessi in area sociale o socio educativa	25
Esperienza tematica	Minorenni, famiglie, povertà educativa, lavoro di rete e integrazione territoriale	20
Competenze gestionali	Monitoraggio, amministrazione, rendicontazione e controllo di progetti finanziati	20
Colloquio	Conoscenza di ComeTE, capacità organizzativa, tutela dei minorenni e disponibilità	15

La Commissione, prima dell'apertura delle candidature e nel rispetto dell'Avviso, potrà precisare criteri motivazionali e modalità omogenee di attribuzione dei punteggi senza introdurre nuovi criteri o modificare i pesi stabiliti.

Il colloquio è volto ad accertare le competenze effettivamente possedute e potrà riguardare: struttura e metodologia ComeTE; ruolo del Coordinatore e rapporto con Case Manager ed educatori/operatori; programmazione e monitoraggio; gestione di criticità; lavoro di rete; gestione documentale e rendicontazione; Sistema di Tutela e Child Safeguarding Policy; elementi di programmazione sociale territoriale.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno e nell'ora comunicati, salvo diversa disciplina motivatamente prevista dall'Ente, comporta rinuncia alla selezione.

Articolo 10 Esito e conferimento

L'esito è approvato con determinazione e comunicato ai candidati o pubblicato secondo le regole applicabili. Il conferimento è subordinato alla verifica delle dichiarazioni, alla permanenza dei requisiti, all'assenza di cause ostative e, per il dipendente comunale, alla conclusione degli atti di cui all'articolo 2. L'esito comparativo non attribuisce un diritto incondizionato al conferimento.

L'incarico può essere revocato per inadempimento, inosservanza delle direttive, perdita dei requisiti, mancata formalizzazione o cessazione del comando o assegnazione, oppure per sopravvenute esigenze progettuali, ferme le attività regolarmente svolte e documentate. Articolo 11 Dati personali trasparenza e responsabile



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

I dati personali sono trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del decreto legislativo 196/2003 esclusivamente per la procedura e l'eventuale incarico. Titolare del trattamento è PAGUS Consorzio Intercomunale dei Servizi Sociali Distretto RM 5.2.

Responsabile del procedimento è il Direttore Dott. Fernando De Santis.

Per chiarimenti: Tel.: 0774-301422 e-mail: segreteria.direttore@consorziopagus.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio, sul sito istituzionale e trasmesso agli Enti consorziati affinché ne assicurino la diffusione interna per almeno 15 giorni.

Il Direttore

(Dott. Fernando De Santis)

FERNANDO
DE SANTIS
29.09.2026
16:59:40
GMT+02:00





PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Allegato A Domanda di partecipazione

Al Direttore del Consorzio PAGUS

Il o la sottoscritto o a

_____ nato o a a _____

il _____

codice fiscale _____

dipendente di _____

Area _____

profilo professionale _____

telefono _____

e mail istituzionale _____

CHIEDE

di partecipare all'interpello per il conferimento dell'incarico di Coordinatore del progetto ComeTE CUP

_____ Ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle responsabilità previste dall'articolo 76, dichiara:

- ☐ di possedere tutti i requisiti indicati nell'avviso;
- ☐ che titoli ed esperienze riportati nel curriculum e nell'Allegato B sono veritieri;
- ☐ di essere disponibile per l'intera durata e il monte ore assegnato;
- ☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, incompatibilità o inconferibilità, anche potenziali;
- ☐ di non rendicontare le medesime ore su altri progetti o fonti di finanziamento;
- ☐ di impegnarsi a rispettare la Child Safeguarding Policy, il Sistema di Tutela, il Codice di comportamento e le disposizioni organizzative;
- ☐ se dipendente comunale, di accettare che il conferimento sia subordinato agli atti di comando o assegnazione al Consorzio;
- ☐ di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

Allega: ☐ curriculum vitae ☐ Allegato B ☐ nulla osta o disponibilità dell'Ente, se dovuta ☐ documento di identità, se dovuto

Luogo e data _____



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Firma _____



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Allegato B Scheda dei titoli e delle esperienze

Candidato o candidata _____

Sezione	Titolo o esperienza	Ente e periodo	Riferimento CV
Titolo di studio e profilo			
Coordinamento di servizi o progetti			
Minorenni famiglie e povertà educativa			
Fondi monitoraggio e rendicontazione			
Altre competenze pertinenti			

Il o la sottoscritto o a dichiara che quanto riportato corrisponde al vero e trova riscontro nel curriculum allegato.

Luogo e data _____

Firma _____



PAGUS

Consorzio intercomunale dei Servizi Sociali

Distretto RM 5.2

Allegato C

Attestazione preliminare dell'Ente di appartenenza

Da compilare esclusivamente per i dipendenti dei Comuni consorziati

Comune _____

Responsabile competente _____

Vista la candidatura del o della dipendente _____, il Comune dichiara la propria disponibilità di massima, in caso di esito favorevole, a definire con il Consorzio PAGUS gli atti necessari per l'utilizzo della risorsa, nel rispetto della normativa, del CCNL, della Convenzione e dello Statuto consortili.

La presente attestazione non costituisce il provvedimento definitivo di comando o assegnazione, che dovrà disciplinare almeno durata, monte ore, sede e modalità di lavoro, oneri, rilevazione delle attività, responsabilità, trattamento dei dati e cessazione anticipata.

Luogo e data _____

Il Responsabile competente _____