

Al Signor Sindaco

del Comune di MORICONE

**OGGETTO: Comunicazione preventiva disponibilità a svolgere le funzioni di Presidente di seggio elettorale nel caso di improvvisa assenza delle persone nominate.**

Io sottoscritt \_\_\_\_\_,  
 nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 residente in questo Comune in Via \_\_\_\_\_,  
 di professione \_\_\_\_\_,  
 con la presente

### C O M U N I C O

di essere preventivamente disponibile ad esercitare la funzione di Presidente di seggio elettorale in occasione del Referendum del 22 e 23 Marzo 2026, nel caso di improvvisa assenza di un Presidente che non sia stato possibile sostituire in via ordinaria.

Allo scopo, consapevole sulle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni false o mendaci

### D I C H I A R O

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_,  
 conseguito presso \_\_\_\_\_.

Dichiara, altresì, di essere in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla legge e di non trovarsi nelle condizioni di cui agli articoli 38 del T.U. n. 361/1957, 23 del T.U. n. 570/1960 e 1492 del T.U. n. 66/2010.

Per qualsiasi contatto, indico la seguente modalità:

numero telefono cellulare \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
 altro: \_\_\_\_\_.

MORICONE, li \_\_\_\_\_

**FIRMA**

1° caso (presentazione diretta)	2° caso (invio per mezzo posta, fax o tramite incaricato)
Firma apposta in presenza del dipendente addetto a riceverla. Modalità di identificazione: _____ _____ Data _____ <p style="text-align: center;"><b>IL DIPENDENTE ADDETTO</b></p>	Si allega copia fotostatica del seguente documento di riconoscimento: Tipo(*) _____ n. _____ rilasciato da _____ _____ in data _____ Data _____ <p style="text-align: center;"><b>FIRMA DEL DICHIARANTE</b></p>

(\*) Passaporto, carta d'identità, patente, ecc.